

Số: /QĐ-SYT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền cho Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 148/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 2076/QĐ-BYT ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ trong lĩnh vực an toàn thực phẩm quy định tại Nghị định số 148/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2250/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới và bị bãi bỏ trong lĩnh vực an toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Y tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 31/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm thuộc ngành Y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-SYT ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Sở Y tế tỉnh Bình Phước quy định phân cấp quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm thuộc ngành Y tế trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 559/QĐ-SYT ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế.

Theo đề nghị của Trưởng phòng An toàn thực phẩm, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cụ thể như sau:

1. Giám đốc Sở Y tế ủy quyền cho Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống có quy mô cung cấp dưới 200 suất ăn/lần phục vụ thuộc thẩm quyền, phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (cũ).

2. Thời gian ủy quyền

Thời gian ủy quyền được thực hiện kể từ ngày Quyết định này ký ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2025 hoặc đến khi có văn bản thay thế.

3. Trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ và các nội dung khác thực hiện theo quy định tại Quyết định số 2076/QĐ-BYT ngày 24/6/2025 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ trong lĩnh vực an toàn thực phẩm quy định tại Nghị định số 148/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế và Quyết định số 2250/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới và bị bãi bỏ trong lĩnh vực an toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Y tế tỉnh Đồng Nai, gồm:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận (Mẫu số 1 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018);

+ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có ngành nghề phù hợp với loại hình kinh doanh dịch vụ ăn uống (có xác nhận của cơ sở);

+ Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ bảo đảm điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm;

+ Giấy xác nhận đủ sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp kinh doanh dịch vụ ăn uống do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện cấp;

+ Danh sách người kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở.

- Trình tự, thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm:

+ Tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ ăn uống nộp hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ;

+ Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách

nhệm thông báo bằng văn bản cho cơ sở trong thời hạn 05 làm việc ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ. Trường hợp quá 30 ngày kể từ khi nhận được thông báo, cơ sở không bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu thì hồ sơ của cơ sở không còn giá trị. Tổ chức, cá nhân phải nộp hồ sơ mới để được cấp Giấy chứng nhận nếu có nhu cầu.

+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thành lập đoàn thẩm định và lập Biên bản thẩm định theo Mẫu số 2 Phụ lục I kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ. Đoàn thẩm định do cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận ra quyết định thành lập có từ 3 đến 5 người. Trong đó có ít nhất 02 thành viên làm công tác về an toàn thực phẩm.

+ Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu, trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả thẩm định, cơ quan tiếp nhận hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo Mẫu số 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018.

+ Trường hợp kết quả thẩm định tại cơ sở chưa đạt yêu cầu và có thể khắc phục, đoàn thẩm định phải ghi rõ nội dung, yêu cầu và thời gian khắc phục vào Biên bản thẩm định với thời hạn khắc phục không quá 30 ngày. Sau khi có báo cáo kết quả khắc phục của cơ sở, trong thời hạn 05 ngày làm việc Đoàn thẩm định đánh giá kết quả khắc phục và ghi kết luận vào biên bản thẩm định. Trường hợp kết quả khắc phục đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận theo quy định tại điểm d khoản 3 Điều 6 Chương III được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018. Trường hợp kết quả khắc phục không đạt yêu cầu thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo kết quả thẩm định cơ sở không đạt yêu cầu bằng văn bản cho cơ sở;

+ Trường hợp kết quả thẩm định không đạt yêu cầu, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy chứng nhận.

+ Trường hợp thay đổi tên của cơ sở hoặc/và đổi chủ cơ sở, thay đổi địa chỉ nhưng không thay đổi vị trí và quy trình kinh doanh dịch vụ ăn uống và Giấy chứng nhận phải còn thời hạn thì cơ sở gửi thông báo thay đổi thông tin trên Giấy chứng nhận và kèm bản sao văn bản hợp pháp thể hiện sự thay đổi đó đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận.

Điều 2. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã, phường

1. Thực hiện công việc được ủy quyền phải tuân thủ quy định pháp luật chuyên ngành có liên quan đến lĩnh vực được ủy quyền và phù hợp với quy định khác của pháp luật; chịu trách nhiệm trước cơ quan ủy quyền và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn mà đơn vị được ủy quyền; không được ủy quyền lại cho cơ quan, tổ chức khác thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn đã được Sở Y tế ủy quyền tại Quyết định này.

2. Đảm bảo đủ nguồn lực cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ được ủy quyền; tổ chức thông tin rộng rãi các nội dung được ủy quyền cho các tổ chức, cá nhân có liên quan

được biết và phối hợp thực hiện. Báo cáo định kỳ hàng tháng (vào ngày 05 của tháng kế tiếp), 6 tháng (vào ngày 15/6) hoặc đột xuất kết quả thực hiện các nội dung được ủy quyền gửi về Sở Y tế.

Điều 3. Trưởng Phòng An toàn thực phẩm, Chánh Văn phòng Sở Y tế, Ủy ban nhân dân xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc Sở Y tế (để b/c);
- Các PGĐ Sở Y tế;
- Lưu: VT, ATTP (D.Châu).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thị Ngọc Lắm