

Số: 14 /KH-UBND

Xuân Định, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn xã Xuân Định năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Định về cải cách hành chính xã Xuân Định năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Xuân Định xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong việc tổ chức triển khai và thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục cải tiến lề lối làm việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân và hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND xã.

c) Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; kịp thời phát hiện, biểu dương những sáng kiến, cách làm hiệu quả; đồng thời chỉ ra những ưu điểm, hạn chế, tồn tại và nguyên nhân trong quá trình triển khai thực hiện để có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục trong thời gian tới.

d) Sử dụng kết quả kiểm tra làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; phục vụ công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cán bộ, công chức có liên quan trong năm 2026; không đánh giá lại các nội dung đã được các đoàn kiểm tra cấp trên kết luận.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; hoạt động kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Qua kiểm tra phải làm rõ những mặt tích cực, những tồn tại, hạn chế (nếu có); kiến nghị các biện pháp xử lý, khắc phục cụ thể; kết thúc kiểm tra phải có báo cáo kết quả gửi UBND xã theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nội dung kiểm tra:

+ Tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành.

+ Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, chuyển đổi số.

+ Việc lấy ý kiến, sự tham gia của người dân trong xây dựng văn bản và giám sát thi hành pháp luật.

- Đơn vị được kiểm tra: Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các hình thức công khai khác.

+ Việc rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

+ Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn (mục tiêu đạt từ 98% trở lên); tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến (đạt từ 80% trở lên).

+ Việc công khai, cập nhật đầy đủ 100% thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ Kết quả số hóa hồ sơ đạt từ 100% và tái sử dụng dữ liệu số hóa (đạt từ 80% trở lên).

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức bảo đảm đúng hạn; mức độ hài lòng đạt từ 95% trở lên.

+ Hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đơn vị được kiểm tra: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc thực hiện quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ tại các bộ phận chuyên môn.

+ Việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, hạn chế chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Nội dung kiểm tra:

+ Trình độ chuyên môn, năng lực, đạo đức công vụ và tác phong làm việc của cán bộ, công chức.

+ Việc thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp và các chính sách đối với cán bộ, công chức.

+ Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm.

+ Việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, nhất là chuyển đổi số.

- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Văn hóa - Xã hội.

5. Cải cách tài chính công

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, công khai, minh bạch ngân sách.

+ Công tác quản lý, sử dụng ngân sách; quyết toán đúng quy định, phòng chống lãng phí.

- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Kinh tế.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

+ Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trên môi trường mạng.

+ Hiệu quả vận hành hệ thống thông tin điều hành và phần mềm một cửa điện tử.

- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Văn hóa – Xã hội.

7. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Nội dung kiểm tra:

+ Hiệu quả tuyên truyền cải cách hành chính trên Đài truyền thanh xã và các hình thức thông tin khác.

+ Việc phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về cải cách hành chính.

- Đơn vị được kiểm tra: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

2. Thời gian kiểm tra

Thực hiện trong Quý II, Quý III và Quý IV năm 2026.

3. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra theo kế hoạch đã ban hành.

Kiểm tra đột xuất khi cần thiết (không thông báo trước).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

2. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

Thực hiện báo cáo theo yêu cầu; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra; nghiêm túc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

3. Thời gian thực hiện và báo cáo

- Thực hiện thường xuyên tháng 3, tháng 6, tháng 9 và năm 2026.
- Sau mỗi đợt kiểm tra, trong thời hạn 15 ngày, Tổ kiểm tra báo cáo kết quả về UBND xã.
- Tổ chức tổng kết công tác kiểm tra vào tháng 12/2026.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của UBND xã Xuân Định. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các Đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, (PVHXH).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thiện Bình