

Số: /TB-TTPVHCC Xuân Định, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017);

Căn cứ Hướng dẫn số 2857/HD-BTP ngày 29/4/2026 của Bộ Tư Pháp về thực hiện tiêu chí “Trung tâm Phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả” tại mục số 9.2 thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới giai đoạn 2026-2030 và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ;

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Định thông báo công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức như sau:

1. Nội dung phản ánh, kiến nghị

Cá nhân, tổ chức được phản ánh, kiến nghị về:

- Những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Những quy định hành chính không phù hợp với thực tiễn, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp.

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, sách nhiễu hoặc không thực hiện đúng quy định của cơ quan, người có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Các sáng kiến, giải pháp nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Hình thức gửi phản ánh, kiến nghị

Cá nhân, tổ chức có thể gửi phản ánh, kiến nghị bằng các hình thức:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Định.

- Tham gia nhóm Zalo Hướng dẫn thủ tục hành chính xã Xuân Định (kèm mã QR/Link tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/v9ii03mcbytv07jpwhul>).



Mã QR tham gia nhóm

- Gửi văn bản qua đường bưu chính công ích theo địa chỉ: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Định (Trụ sở UBND xã Xuân Định, Quốc lộ 1A, ấp Xuân Định, xã Xuân Định, thành phố Đồng Nai).

- Gửi thư điện tử (email): ubnd-xd@dongnai.gov.vn.

- Gọi điện thoại đến số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: 0905.425.545 (ông Nguyễn Tấn Lộc - Giám đốc TTPVHCC) hoặc 0911.622.156 (ông Đinh Phúc Duy - Phó Giám đốc TTPVHCC).

- Gửi phản ánh, kiến nghị qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của Chính phủ: Cổng Dịch vụ công quốc gia; Ứng dụng Dịch vụ công của thành phố Đồng Nai; tổng đài 1022.

3. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị

- Ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại hoặc thông tin liên hệ của người phản ánh, kiến nghị.

- Trình bày rõ nội dung phản ánh, kiến nghị.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung phản ánh, kiến nghị.

4. Bảo mật thông tin người phản ánh, kiến nghị

Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận có trách nhiệm bảo mật họ tên, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử và các thông tin cá nhân khác của cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Việc cung cấp, sử dụng thông tin của người phản ánh, kiến nghị chỉ được thực hiện phục vụ công tác tiếp nhận, xác minh, xử lý phản ánh, kiến nghị và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Nghiêm cấm mọi hành vi tiết lộ, sử dụng trái phép thông tin của người phản ánh, kiến nghị hoặc lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị để gây khó khăn, phiền hà, ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Xuân Định thực hiện công khai, tiếp nhận và cam kết phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để kịp thời xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao. Đối với các phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền giải quyết, Trung tâm tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã chuyển đến cơ quan, đơn vị hoặc cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định đồng thời theo dõi và thông tin kết quả xử lý đến cá nhân, tổ chức khi có kết quả. Trung tâm thực hiện nghiêm việc bảo mật thông tin của người phản ánh, kiến nghị, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xin trân trọng thông báo đến các quý cơ quan, đơn vị, các ấp và toàn thể Nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố (TTPVHCC);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Lộc